|  |
| --- |
| **SCHEDA DI MONITORAGGIO IN ITINERE** **SULLE COMPETENZE ACQUISITE NEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO** |

**ALUNNO………………………………………………………………..CLASSE…………PERIODO………………………………AZIENDA………………………………………..TUTOR AZIENDALE……………………………………………………………………..**

 **Tutor Coordinatore di Classe**

**Prof.**

**Tipologia di formazione (si possono barrare più ambiti)**

* **Scientifica**
* **Giuridico-economica**
* **Umanistico –letteraria**
* **Artistica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formazione on the job** **(Indicare il settore lavorativo occupato dall’alunno)** |  **COMPETENZE CIVICHE** | **NS** | **S** | **B** | **O** |
| collaborazione e inserimento nell’ambiente di lavoro | Sa rapportarsi positivamente con se stesso e con gli altri |  |  |  |  |
| Manifesta sicurezza e autocontrollo |  |  |  |  |
| Riconosce e accetta i propri doveri |  |  |  |  |
| Riconosce ed accetta diritti e prerogative altrui |  |  |  |  |
| Sa contestualizzare il proprio ruolo nell’ambiente lavorativo |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formazione on the job**  | **COMPETENZE TRASVERSALI** | **NS** | **S** | **B** | **O** |
|  Processi lavorativi peculiari dell’azienda in cui l’allievo effettua il percorso di Alternanza | Conosce l’organizzazione dell’azienda ospitante; |  |  |  |  |
| Applica concetti, principi e teorie appresi nel percorso formativo in aula; |  |  |  |  |
| Riconosce i processi logici e i modelli teorici che sono alla base dell’organizzazione del lavoro in azienda; |  |  |  |  |
| Sperimenta ed elabora con spirito critico il percorso di apprendimento avviato a scuola. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formazione on the job**  | **COMPETENZE COGNITIVE** | **NS** | **S** | **B** | **O** |
| Svolgimento dell’attività lavorativa assegnata | Sa effettuare una riflessione metodologica sulle procedure sperimentali  |  |  |  |  |
| Comprende le strutture chiave dei procedimenti argomentativi in ambito scientifico |  |  |  |  |
| Sa operare scelte funzionali, coerenti e pertinenti a consegne e contesto |  |  |  |  |
| Sa gestire tempi, spazi e strutture in relazione ai compiti |  |  |  |  |
| Sa utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi; |  |  |  |  |
| Sa impostare in modo corretto e mirato una indagine di settore; |  |  |  |  |
| Sa utilizzare gli strumenti informatici in relazione alla produzione e rappresentazione grafica di dati |  |  |  |  |

**NS =NON SUFFICIENTE – S= SUFFICIENTE – B= BUONO – O = OTTIMO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formazione on the job**  | **COMPETENZE PROCEDURALI** | **NS** | **S** | **B** | **O** |
| **AREA LINGUISTICA** | Comprende in modo globale, selettivo e dettagliato testi orali/scritti attinenti alle aree di interesse  |  |  |  |  |
| Riferisce fatti, descrive situazioni e sostiene opinioni con le opportune argomentazioni in testi orali articolati e testi scritti strutturati e coesi; |  |  |  |  |
| Usa la terminologia specifica del settore interessato (micro lingua) |  |  |  |  |
| **AREA SCIENTIFICA** | Applica le conoscenze acquisite ai temi di carattere scientifico e tecnologico della vita reale in modo critico e consapevole |  |  |  |  |
| Applica metodi di indagine propri delle scienze sperimentali |  |  |  |  |
| Sa risolvere problemi concreti mediante soluzioni scientifico-tecnologiche appropriate; |  |  |  |  |

**NS =NON SUFFICIENTE – S= SUFFICIENTE – B= BUONO – O = OTTIMO**

**TUTOR AZIENDALE**

 **Data …….. FIRMA**