In questo file troverete quanto necessario per completare i progetti PCTO per ciascun allievo, per qualsiasi dubbio non esitate a contattarci

Considerate le specificità formative del Liceo e gli interessi espressi da alunni e famiglie, la scuola ha individuato le seguenti Aree di progetto:

**In ciascun progetto inserire l’area di riferimento**

**- Area Scientifica-Tecnologica**(Percorsi presso Università e centri di ricerca, Corsi interni alla scuola: Olimpiadi disciplinari. Corso WEBMAKER, Corso di CAD , LA NUOVA ECDL , Progetto Lauree Scientifiche (PLS), Progetto ERASMUS +, Corso per il conseguimento delle certificazioni linguistiche. Aziende e studi professionali che operano nel settore ingegneristico, informatico, tecnologico e dell'innovazione..., )

**- Area Biomedica**(Percorsi presso Università e centri di ricerca, Azienda Sanitaria locale, studi biomedici, laboratori analisi, farmacie.. Percorso Biomedico, Veterinari.)

**- Area Economico-Giuridica**(Percorsi presso Università  e Studi professionali di settore, tribunale, Pubblica Amministrazione...)

**- Area Storico-Artistico- Culturale** (Percorsi presso musei, archivi storici, case editrici, FAI, agenzie turistiche... )

**- Area della Cittadinanza Attiva**(Enti locali, VVFF, Polizia municipale, Associazioni di volontariato e del Terzo settore, attività commerciali, ONG, CONI . EELL, Vigili Urbani, Le Cosimo, La bottega di Holden, Orchestra di Istituto)

Relativamente a compiti e attività in ciascun progetto riportare ed eventualmente integrare, sentito il tutor delle diverse aziende/strutture, le attività relative all’area in cui è inserito il progetto.

|  |
| --- |
| **COMPITI E ATTIVITA’ DA SVOLGERE IN ALTERNANZA**  **(da integrare a cura del tutor scolastico)** |
| **Scientifico- tecnologia**   * Gestire archivi * Creare data base di gestione * Operare azioni di segreteria telefonica * Acquisire dimestichezza con la stampa 3D e i relativi software di gestione * Saper usare software e hardware per le varie esigenze   **PON 1 INFN**   * Attività di ricerca e sperimentazione nei laboratori di Alte Energie, di Energie Rinnovabili, di Tecniche di Microscopia Elettronica, di Planetologia e Astrofisica   **Area economico- giuridica**   * Operazioni di segreteria telefonica * Gestione informatica di documenti, testuali, grafici * Archiviazione di documenti sia in forma informatizzata che cartacea   ………………..  **Area biomedica**   * Effettuare tecniche di campionamento * Collaborare alle attività di conservazione e trasporto dei campioni * Eseguire semplici analisi di laboratorio * Utilizzare la strumentazione specifica per le diverse preparazioni * Preparare un vetrino e utilizzare il microscopio ottico * Eseguire semplici tecniche di semina * Interpretare i risultati di semplici esami chimico- fisici * Assistere alla vendita dei prodotti nei vari settori merceologici (parafarmaco, cosmesi, dietetica e puericultura) * Usare lo sfigmanometro * Assistere alle preparazioni galeniche * Ottimizzare la distribuzione dei prodotti in esposizione * Assistenza alle procedure medico-veterinarie * Sistemazione e raccolta dati: anamnesi, compilazione delle cartelle cliniche veterinarie   **………………………**  **Storico- artistico- culturale**   * Conduzione di visite guidate di oggetto storico e artistico * Affiancamento redazionale, ufficio stampa, promozione e distribuzione * Supporto alle attività di grafica, editing e impaginazione * stesura articoli * Organizzazione degli spazi e allestimenti * redazione di indici e inventari; * sistemazione materiale archivistico; * assistenza al pubblico per la consultazione del materiale medesimo   **Librerie e/o biblioteche**   * Organizzazione fiere ed eventi * Catalogazione dei libri per genere letterario * Sistemazione dei libri a scaffale e panca * Consulenza con i lettori * Ideazione e realizzazione della vetrina * Affiancamento ricerca insersionisti * Ricerca completa tramite software dedicati * Gestione di attività di monitoraggio ed auto- valutazione del processo formativo.   **Area della Cittadinanza attiva**   * Gestire archivi, magazzino e portfolio clienti * Creare data base di semplice gestione aziendale * Operare azioni di segreteria telefonica * Acquisire dimestichezza con la stampa 3D e i relativi software di gestione * Saper usare software e hardware per le varie esigenze e dare indicazioni ai clienti per il loro uso * Saper lavorare in team rispettando i ruoli assegnati ad ogni suo componente   **Le Cosimo’**   * Incontri di formazione di carattere teorico e pratico su come si imposta un articolo, un reportage, un’intervista, un contest fotografico. * Organizzazione e promozione di un giornale * Video interviste ad ospiti del Liceo e Clip su tematiche inerenti le attività e i progetti del Liceo o su temi di approfondimento giornalistico. * Gestione di un sito/blog al fine della diffusione delle attività del Liceo e di articoli realizzati dagli studenti * Creazione e organizzazione di una web-radio. * Esperienza in una Redazione giornalistica previa convenzione con il Liceo.   **Attività del terzo settore e commerciali**   * Gestire contatti telefonici * Curare la documentazione in formato cartaceo e digitale relativa a merci/prodotti * Curare la pagina Facebook dell’azienda * Utilizzare software e piattaforme dedicate * Usare tecnologie digitali per la creazione di foto, video, filmati per manifestazioni ed eventi * Usare le procedure previste dalle attività di e-commerce   ………………….  **Attività sportiva CONI**   * affiancamento delle figure professionali * attività di pianificazione, organizzazione e gestione dei attività ed eventi sportivi * contatti con società, associazioni e federazioni * attività di marketing e promozione * partecipazione a iniziative formative per arbitro scolastico, istruttore di base, cronometrista, segnapunti...   **Orchestra dell’Istituto**   * prove ed esercitazioni orchestrali nella sala auditorium dell’istituto. * esecuzione in pubblico del repertorio preparato nel corso dell’anno. * partecipazione a stage e prove d’orchestra di enti e associazioni sul territorio. * Collaborazione con l’Accademia di Orchestracademy e AYSO (Apulian Youth Symphony Orchestra) l’orchestra giovanile pugliese con sede a Monopoli.   **Progetto Prometheus**  **Mod: “Tecniche di ricerca nello studio dei media” “Lo studio della comunicazione e le altre discipline”**   * formazione sulle nozioni principali della comunicazione umana, della multimedialità e della traduzione audiovisiva * formazione teorico e pratica di base riguardo lo scambio di testi audiovisivi sui mezzi di comunicazione di massa – televisione, cinema, *social media* – come processo comunicativo. * esame interattivo di alcune traduzioni per il doppiaggio di serie televisive (anche animate), di videogiochi e di meme * produzione di versioni alternative di un campione di esempi scelti, traduzione dei tipi testuali analizzati. * formazione su pratiche di ricerca sui programmi televisivi di carattere scientifico * introduzione e formazione per la ricerca sul web e sui social * strategie e strumenti per l’analisi e l’interpretazione di testi di varia natura in lingua italiana   **Corsi PET e FIRST da completare con stage esterni presso agenzie di viaggio**  Reading and Writing  Listening .  Speaking  **Biologia con Curvatura Biomedica**   * formazione in aula, su tematiche di Biologia: Apparato Tegumentario, Apparato Muscoloscheletrico, Apparato Cardiovascolare, Ematologia e Genetica * seminari da medici specialisti * tirocinio ( attività osservativa e di laboratorio ) presso strutture sanitarie individuate dall’Ordine dei Medici.   **Associazioni di Volontariato**   * Raccolta fondi per associazioni di volontariato * Vendita di prodotti dolciari all’interno ed all’esterno dell’Istituto * Raccolta prodotti per Comunità ed Enti della città * Progettazione e rganizzazione di attività sociali con ricaduta sul territorio   **La Bottega di Holden**   * approfondimenti e attività di ricerca su temi di attualità; * confronti sui temi analizzati con l’utilizzo della metodologia del debate; * realizzazione di prodotti audio-visivi e multimediali; * libera espressione e condivisione delle proprie passioni (musica, letteratura, cinema, fotografia, sport); * organizzazione di incontri con esperti e associazioni del territorio.   **Agenzie di viaggio**   * formazione sui pacchetti applicativi dedicati dei tour operator ; * prenotazione di trasporti e pernottamenti * preparazione di  **i**tinerari e promozione di pacchetti turistici dei *tour operator* * comunicazione diinformazioni pratiche sulle destinazioni. |
|  |

Per i percorsi interni alla scuola i coordinatori riceveranno un abstract per ogni percorso da parte della referente del PCTO