In questo file troverete quanto necessario per completare i progetti PCTO per ciascun allievo, per qualsiasi dubbio non esitate a contattarci

Considerate le specificità formative del Liceo e gli interessi espressi da alunni e famiglie, la scuola ha individuato le seguenti Aree di progetto:

**In ciascun progetto inserire l’area di riferimento**

**- Area Scientifica-Tecnologica**(Percorsi presso Università e centri di ricerca, Corsi interni alla scuola: Olimpiadi disciplinari. Corso WEBMAKER, Corso di CAD , LA NUOVA ECDL , Progetto Lauree Scientifiche (PLS), Progetto ERASMUS +, Corso per il conseguimento delle certificazioni linguistiche. Aziende e studi professionali che operano nel settore ingegneristico, informatico, tecnologico e dell'innovazione..., )

**- Area Biomedica**(Percorsi presso Università e centri di ricerca, Azienda Sanitaria locale, studi biomedici, laboratori analisi, farmacie.. Percorso Biomedico, Veterinari.)

**- Area Economico-Giuridica**(Percorsi presso Università  e Studi professionali di settore, tribunale, Pubblica Amministrazione...)

**- Area Storico-Artistico- Culturale** (Percorsi presso musei, archivi storici, case editrici, FAI, agenzie turistiche... )

**- Area della Cittadinanza Attiva**(Enti locali, VVFF, Polizia municipale, Associazioni di volontariato e del Terzo settore, attività commerciali, ONG, CONI . EELL, Vigili Urbani, Le Cosimo, La bottega di Holden, Orchestra di Istituto)

Relativamente a compiti e attività in ciascun progetto riportare ed eventualmente integrare, sentito il tutor delle diverse aziende/strutture, le attività relative all’area in cui è inserito il progetto.

|  |
| --- |
| **COMPITI E ATTIVITA’ DA SVOLGERE IN ALTERNANZA****(da integrare a cura del tutor scolastico)** |
| **Scientifico- tecnologia*** Gestire archivi
* Creare data base di gestione
* Operare azioni di segreteria telefonica
* Acquisire dimestichezza con la stampa 3D e i relativi software di gestione
* Saper usare software e hardware per le varie esigenze

**PON 1 INFN*** Attività di ricerca e sperimentazione nei laboratori di Alte Energie, di Energie Rinnovabili, di Tecniche di Microscopia Elettronica, di Planetologia e Astrofisica

**Area economico- giuridica*** Operazioni di segreteria telefonica
* Gestione informatica di documenti, testuali, grafici
* Archiviazione di documenti sia in forma informatizzata che cartacea

………………..**Area biomedica*** Effettuare tecniche di campionamento
* Collaborare alle attività di conservazione e trasporto dei campioni
* Eseguire semplici analisi di laboratorio
* Utilizzare la strumentazione specifica per le diverse preparazioni
* Preparare un vetrino e utilizzare il microscopio ottico
* Eseguire semplici tecniche di semina
* Interpretare i risultati di semplici esami chimico- fisici
* Assistere alla vendita dei prodotti nei vari settori merceologici (parafarmaco, cosmesi, dietetica e puericultura)
* Usare lo sfigmanometro
* Assistere alle preparazioni galeniche
* Ottimizzare la distribuzione dei prodotti in esposizione
* Assistenza alle procedure medico-veterinarie
* Sistemazione e raccolta dati: anamnesi, compilazione delle cartelle cliniche veterinarie

**………………………****Storico- artistico- culturale*** Conduzione di visite guidate di oggetto storico e artistico
* Affiancamento redazionale, ufficio stampa, promozione e distribuzione
* Supporto alle attività di grafica, editing e impaginazione
* stesura articoli
* Organizzazione degli spazi e allestimenti
* redazione di indici e inventari;
* sistemazione materiale archivistico;
* assistenza al pubblico per la consultazione del materiale medesimo

**Librerie e/o biblioteche*** Organizzazione fiere ed eventi
* Catalogazione dei libri per genere letterario
* Sistemazione dei libri a scaffale e panca
* Consulenza con i lettori
* Ideazione e realizzazione della vetrina
* Affiancamento ricerca insersionisti
* Ricerca completa tramite software dedicati
* Gestione di attività di monitoraggio ed auto- valutazione del processo formativo.

**Area della Cittadinanza attiva*** Gestire archivi, magazzino e portfolio clienti
* Creare data base di semplice gestione aziendale
* Operare azioni di segreteria telefonica
* Acquisire dimestichezza con la stampa 3D e i relativi software di gestione
* Saper usare software e hardware per le varie esigenze e dare indicazioni ai clienti per il loro uso
* Saper lavorare in team rispettando i ruoli assegnati ad ogni suo componente

**Le Cosimo’*** Incontri di formazione di carattere teorico e pratico su come si imposta un articolo, un reportage, un’intervista, un contest fotografico.
* Organizzazione e promozione di un giornale
* Video interviste ad ospiti del Liceo e Clip su tematiche inerenti le attività e i progetti del Liceo o su temi di approfondimento giornalistico.
* Gestione di un sito/blog al fine della diffusione delle attività del Liceo e di articoli realizzati dagli studenti
* Creazione e organizzazione di una web-radio.
* Esperienza in una Redazione giornalistica previa convenzione con il Liceo.

**Attività del terzo settore e commerciali*** Gestire contatti telefonici
* Curare la documentazione in formato cartaceo e digitale relativa a merci/prodotti
* Curare la pagina Facebook dell’azienda
* Utilizzare software e piattaforme dedicate
* Usare tecnologie digitali per la creazione di foto, video, filmati per manifestazioni ed eventi
* Usare le procedure previste dalle attività di e-commerce

………………….**Attività sportiva CONI*** affiancamento delle figure professionali
* attività di pianificazione, organizzazione e gestione dei attività ed eventi sportivi
* contatti con società, associazioni e federazioni
* attività di marketing e promozione
* partecipazione a iniziative formative per arbitro scolastico, istruttore di base, cronometrista, segnapunti...

**Orchestra dell’Istituto*** prove ed esercitazioni orchestrali nella sala auditorium dell’istituto.
* esecuzione in pubblico del repertorio preparato nel corso dell’anno.
* partecipazione a stage e prove d’orchestra di enti e associazioni sul territorio.
* Collaborazione con l’Accademia di Orchestracademy e AYSO (Apulian Youth Symphony Orchestra) l’orchestra giovanile pugliese con sede a Monopoli.

**Progetto Prometheus****Mod: “Tecniche di ricerca nello studio dei media” “Lo studio della comunicazione e le altre discipline”*** formazione sulle nozioni principali della comunicazione umana, della multimedialità e della traduzione audiovisiva
* formazione teorico e pratica di base riguardo lo scambio di testi audiovisivi sui mezzi di comunicazione di massa – televisione, cinema, *social media* – come processo comunicativo.
* esame interattivo di alcune traduzioni per il doppiaggio di serie televisive (anche animate), di videogiochi e di meme
* produzione di versioni alternative di un campione di esempi scelti, traduzione dei tipi testuali analizzati.
* formazione su pratiche di ricerca sui programmi televisivi di carattere scientifico
* introduzione e formazione per la ricerca sul web e sui social
* strategie e strumenti per l’analisi e l’interpretazione di testi di varia natura in lingua italiana

**Corsi PET e FIRST da completare con stage esterni presso agenzie di viaggio**Reading and Writing Listening .Speaking **Biologia con Curvatura Biomedica*** formazione in aula, su tematiche di Biologia: Apparato Tegumentario, Apparato Muscoloscheletrico, Apparato Cardiovascolare, Ematologia e Genetica
* seminari da medici specialisti
* tirocinio ( attività osservativa e di laboratorio ) presso strutture sanitarie individuate dall’Ordine dei Medici.

**Associazioni di Volontariato*** Raccolta fondi per associazioni di volontariato
* Vendita di prodotti dolciari all’interno ed all’esterno dell’Istituto
* Raccolta prodotti per Comunità ed Enti della città
* Progettazione e rganizzazione di attività sociali con ricaduta sul territorio

**La Bottega di Holden*** approfondimenti e attività di ricerca su temi di attualità;
* confronti sui temi analizzati con l’utilizzo della metodologia del debate;
* realizzazione di prodotti audio-visivi e multimediali;
* libera espressione e condivisione delle proprie passioni (musica, letteratura, cinema, fotografia, sport);
* organizzazione di incontri con esperti e associazioni del territorio.

**Agenzie di viaggio*** formazione sui pacchetti applicativi dedicati dei tour operator ;
* prenotazione di trasporti e pernottamenti
* preparazione di  **i**tinerari e promozione di pacchetti turistici dei *tour operator*
* comunicazione diinformazioni pratiche sulle destinazioni.
 |
|  |

Per i percorsi interni alla scuola i coordinatori riceveranno un abstract per ogni percorso da parte della referente del PCTO