Liceo Scientifico Statale “Cosimo De Giorgi*”*

Viale Michele De Pietro, 14 73100 – Lecce C.F.: 80011850759

Tel. 0832/522223 Cod. Ist. LEPS01000P

Sito: <https://.liceodegiorgi.edu.it> e.mail: [leps01000p@istruzione.it](mailto:leps01000p@istruzione.it) [leps01000p@pec.istruzione.it](mailto:leps01000p@pec.istruzione.it)

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO**

**A.S. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***PORTFOLIO DELLO STUDENTE***

**STUDENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CLASSE\_\_\_\_**

**TUTOR Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Come a Voi tutti noto, la Legge 107/2015 ha introdotto nel curricolo dei Licei i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro (ASL), modificati dalla Legge di Bilancio del 31.12.2018 in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (PCTO) della durata di almeno n. 90 ore , da svolgere nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi al fine di acquisire competenze trasversali ed incrementare le capacità di orientamento degli studenti.

Come presente nel Decreto legislativo n. 62 del 13 aprile 2017, art. 13 comma e, lo svolgimento dei PCTO costituisce requisito per l'ammissione all'Esame di Stato, nonché oggetto di discussione in sede di colloquio orale dell'esame di Stato e parte integrante del curriculum dello studente.

Al fine di adottare prassi organizzative e didattiche condivise ed uniformi, il Collegio dei Docenti del Liceo, nella convocazione del 25.01.2019, ha deliberato il seguente schema organizzativo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento**  **PTCO** | **Terzo anno** | Modulo **“Formazione sicurezza”** **12h** (**4h** online + **8h** in presenza)  Modulo **“Orientarsi e sperimentare le Competenze”** 1^ Fase  **30h** extracurriculari |
| **Quarto anno** | Modulo **“Il mondo del lavoro” 8h** curriculari  Modulo **“Orientarsi e sperimentare le Competenze”** 2^ Fase  **30h** extracurriculari |
| **Quinto anno** | Modulo **“Report per** **Esame di Stato”**  10 ore nella settimana di pausa didattica del quadrimestre |

Poiché le 90 ore di PCTO costituiscono solo il limite minimo di legge per la validità del PCTO, ciascuno studente potrà arricchire il personale percorso con esperienze aggiuntive coerenti con la finalità dei PCTO. A tal fine ciascuno studente avrà un Portfolio (digitale o cartaceo) in cui registrare tutte le attività che potranno essere oggetto di colloquio orale in sede di Esame di Stato.

Per ogni studente di classe terza si dovrà adempiere a:

* Formazione in materia di Sicurezza
* Individuazione della struttura ospitante
* Sottoscrizione di apposita convenzione tra Liceo ed Ente ospitante
* Sottoscrizione di un Patto formativo

**ATTIVITA’ SVOLTE AI FINI DEL PERCORSO INDIVIDUALE PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO**

**Alunno ………………………………. Classe ……………… a.s. …………………………**

**n.b. il presente documento è da intendersi come uno strumento di lavoro e/o**

**monitoraggio gestito dall’alunno o dal tutor al fine di tracciare le attività**

**man mano che vengono effettuate durante un anno scolastico**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA | STRUTTURA OSPITANTE | ATTIVITA’ SVOLTA | ORE | VALIDAZIONE (timbro e/o firma struttura ospitante o tutor) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA | STRUTTURA OSPITANTE | ATTIVITA’ SVOLTA | ORE | VALIDAZIONE (timbro e/o firma struttura ospitante o tutor) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA | STRUTTURA OSPITANTE | ATTIVITA’ SVOLTA | ORE | VALIDAZIONE (timbro e/o firma struttura ospitante o tutor) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Giovanni Caretto)

Firma autografa omessa ai sensi

Dell’art. 3 del D. Lgs. n.39/1993