Liceo Scientifico Statale “Cosimo De Giorgi*”*

Viale Michele De Pietro, 14 73100 – Lecce C.F.: 80011850759

Tel. 0832/522223Cod. Ist. LEPS01000P

Sito:<https://liceodegiorgi.edu.it>e.mail: [leps01000p@istruzione.it](mailto:leps01000p@istruzione.it)[leps01000p@pec.istruzione.it](mailto:leps01000p@pec.istruzione.it)

PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO

SCHEDA DI PROGETTO

A.S. 2020-21

AREA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **DESTINATARI (a cura del tutor scolastico)** | |
| Intera classe3^ \_sì no  Gruppo di studenti della classe sì no | |
| **Studenti partecipanti** | **(a cura del tutor scolastico)** |
| **STUDENTE** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | **TUTOR SCOLASTICO** |
| PROF: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | **ENTE OSPITANTE:**  *(Impresa, Associazione di categoria, partner pubblico o privato e del terzo settore)* | **TUTOR AZIENDALE**  **(a cura del tutor scolastico)** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | **DESCRIZIONE DEL PROGETTO** |
| **Coerenza con l’indirizzo di studio**  Il progetto si inserisce nel percorso didattico curricolare previsto dal DPR 89/2010, sia in relazione agli obiettivi trasversali che disciplinari, in coerenza con il dettato normativo della L. 107/2015 e L.145/2018.  L’esperienza proposta consente di integrare e sperimentare, in un contesto operativo per applicare conoscenze e competenze disciplinari acquisite nel percorso curricolare e integrarle con competenze trasversali e di cittadinanza.  Il progetto è particolarmente finalizzato al potenziamento delle competenze trasversali, essenziali per affrontare la complessità del reale, effettuare scelte consapevoli e promuovere maggiore sensibilità verso il contesto in cui vive e opera.  Il progetto, pertanto, svolge una precipua funzione orientativa finalizzata a testare e valorizzare le attitudini e le abilità dello studente, al fine di sostenerlo nelle scelte di prosecuzione degli studi o di ingresso nel mondo del lavoro.  Tutti i percorsi valorizzano la centralità dello studente nella fase di scelta del percorso, nella costruzione del personale portfolio esperienziale e di autovalutazione.  **Finalità e Obiettivi educativi**   * Favorire l’apprendimento in contesto esperienziale e situato attraverso le metodologie del *learning-by-doing*e del *situated-learning* * Valorizzare interessi e stili di apprendimento personalizzati attraverso una partecipazione attiva, autonoma e responsabile all’interno di contesto di realtà * Favorire la collaborazione fra la scuola e le realtà sociali e professionali come partner attivi nella realizzazione di una azione formativa integrata**.**   **Obiettivi formativi trasversali**   * Promuovere negli alunni dinamiche flessibili di apprendimento e di relazione * Rendere consapevoli i giovani del profondo legame tra competenze acquisite nel percorso di formazione e competenze da spendere in ambito professionale * Potenziare la capacità di effettuare scelte valutando situazioni complesse * Potenziare la capacità di imparare e lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma * Incoraggiare il pensiero critico ed il comportamento autonomo e responsabile |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5** | **ARTICOLAZIONEDEL PERCORSO FORMATIVO** | | |
|  | **Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento**  **PTCO** | **Terzo anno** | Modulo**“Formazione sicurezza”12h** (**4h** online sito MIUR + **8h** online di formazione interna)  Modulo **“Orientarsi e sperimentare le Competenze”** 1^ Fase  **30h**extracurriculari |
| **Quarto anno** | Modulo **“Il mondo del lavoro” 8h** curriculari  Modulo **“Orientarsi e sperimentare le Competenze”** 2^ Fase  **30h** extracurriculari |
| **Quinto anno** | Modulo **“Report perEsame di Stato”**  10 ore nella settimana di pausa didattica del trimestre |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | **STRUTTURE e RUOLI** |
| **a) AMBIENTE DI FORMAZIONE**  **ESTERNO**  **Funzione**  L’esperienza lavorativa in azienda arricchisce il percorso formativo curricolare offrendo agli alunni la possibilità di accedere a luoghi di formazione diversi da quelli Istituzionali, in cui valorizzare al meglio le potenzialità personali e sviluppare competenze trasversali. Durante l’attività on the job gli allievi avranno modo di conoscere le complesse dinamiche relazionali all’interno di un ambiente di lavoro, riscontrare ed applicare in processi lavorativi reali le conoscenze acquisite in ambito scolastico.  L’azienda, attraverso la figura del Tutor aziendale:   * collabora con il Referente di progetto e con il Consiglio di Classe per definire le fasi del percorso formativo, delinearne gli aspetti organizzativi integrando il percorso di stage con quello curricolare; * segue gli alunni durante la realizzazione dell’esperienza formativa in azienda; * presiede agli adempimenti burocratici legati alla realizzazione del tirocinio; * monitora lo svolgimento del tirocinio; * collabora con il consiglio di classe nella valutazione integrata del percorso formativo di ciascun alunno.   **INTERNO**  **Funzione**  L’esperienza extracurricolare realizzata all’interno dell'istituto arricchisce il percorso curricolare con opportunità formative volte all’acquisizione di competenze trasversali e che consentono agli studenti di sperimentare forme di apprendimento assistito, in cui si coniugano momenti di approfondimento individuale e momenti operativi.  I percorsi, attraverso l' organizzazione e gestione di attività didattiche, mirano a far approfondire, riconoscere e condividere teorie, strumenti e pratiche  all’interno di un approccio capace di impostare e regolare esperienze complesse di apprendimento svolte in ambiti multi-contesto.  Le attività sono progettate allo scopo di rilevare e implementare le conoscenze e le competenze disciplinari di indirizzo e le competenze civiche, favorendo negli studenti un effettivo processo di autovalutazione e di individuazione del percorso di studi in vista della formazione superiore.  I risultati conseguiti dagli studenti frequentati tali iniziative, ivi compresi gli apprendimenti emergenti dalle attività a forte carattere interdisciplinare e intersoggettivo sono oggetto di valutazione condivisa nei Consigli di classe.  **Ruolo degli ambienti di formazione**  **Fase progettazione**   * propone percorsi PCTO in coerenza con i bisogni formativi degli studenti coinvolgendo la componente genitori e alunni; * individua gli obiettivi trasversali e disciplinari da raggiungere nel percorso PCTO; * delibera la partecipazione al progetto;   **Fase realizzazione**   * favorisce la realizzazione del progetto modulando tempi e attività didattiche per supportare il conseguimento degliobiettivi trasversali e disciplinari specifici del progetto; * partecipa alle azioni di monitoraggio in itinere e finale;   **Fase valutazione**   * valuta e valorizza le competenze disciplinari e trasversali acquisite e il ruolo orientativo del PCTO. * valuta la capacità di integrare apprendimenti formali e non formali * valuta le competenze acquisite e certificate dall’azienda e dalla scuola per l’attribuzione del credito scolastico.   **c) TUTOR SCOLASTICO**  **Ruolo**   * elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che viene sottoscritto dalle parti coinvolte; * assiste e guida lo studente nell’attuazione del percorso in collaborazione con il tutor esterno; * g) informa gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi; * h) informa il Dirigente Scolastico di eventuali criticità emerse nella collaborazione con la struttura ospitante.   **d)TUTOR AZIENDALE**  **Ruolo**  Rappresenta la figura di riferimento dello studente all’interno dell’impresa o ente e svolge le seguenti funzioni:   * collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di alternanza; * favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso; * garantisce l’informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne; * pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante; * accompagna, sotto la propria responsabilità, il ragazzo fuori dalla sede ospitante, se necessario all’espletamento delle attività previste; * coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza; * fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo . |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | **COMPITI E ATTIVITA’ DA SVOLGERE**  **(da integrare a cura del tutor scolastico secondo la specificità del percorso scelto)** |
| * Utilizzare software e piattaforme dedicate * Usare tecnologie digitali per la creazione di documentazione |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | **COMPETENZE DA ACQUISIRE NEL PERCORSO DI PCTO** |
| **Competenze personali, sociali e capacità di imparare ad imparare - Competenze civiche e metacognitive**   * Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini * Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni * Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera   autonoma   * Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva * Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi * Capacità di esprimere, comprendere e negoziare punti di vista diversi * Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni * Capacità di gestire l’incertezza, la complessità e lo stress * Capacità di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo attraverso atteggiamenti di resilienza   **Competenze in materia di cittadinanza**   * Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o   pubblico   * Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi * Capacità di interagire nel gruppo con atteggiamenti aperti, positivi e costruttivi * Capacità di comprendere le dinamiche sociali, economiche, giuridiche a livello sia globale che locale per operare scelte sostenibili   **Competenze imprenditoriali – Competenze procedurali**   * Capacità di pensiero creativo, strategico per la risoluzione dei problemi * Capacità di riflessione critica e costruttiva * Capacità di essere propositivi e assertivi * Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma * Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri * Capacità di gestire l’incertezza, l’ambiguità e il rischio * Capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee, di provare empatia * Capacità di individuare obiettivi chiari di breve e lungo termine   **Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali**   * Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia * Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale,   sociale mediante le arti e le atre forme culturali   * Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente * Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità * Capacità di comprendere e rispettare opinioni e culture diverse in un'ottica di dialogo e reciproco rispetto * Capacità di usare le conoscenze e le abilità per orientarsi nella complessità del presente |
|  |

|  |
| --- |
| 10**. DOCUMENTI da allegare al progetto** |
| * il Patto Formativo * la Scheda di sicurezza e valutazione rischi * il Diario di Stage * la Scheda di valutazione a cura dell’alunno * la Scheda di Valutazione a cura del tutor della struttura * Scheda di Certificazione delle Competenze acquisite |

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | **MODALITA’ DI CERTIFICAZIONE CONGIUNTA DELLE COMPETENZE** |
| A norma dell’art. 6 del D. Lgs. 77/2005 l’istituzione scolastica, tenuto conto delle indicazioni fornite dal tutor formativo esterno, valuterà gli apprendimenti degli studenti in alternanza e certificherà le competenze da essi acquisite, che costituiranno crediti, sia ai fini della prosecuzione del percorso scolastico, che per il conseguimento del diploma.  La **certificazione delle competenze acquisite** nei PCTO sarà riportata nella apposita Scheda di Certificazione delle competenze, redatta dal Consiglio di classe sulla base delle valutazioni fornite dal tutor scolastico. |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | **MODALITA’ DI DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI** |
| Il percorso PCTO sarà documentato nelle fasi di attuazione e pubblicizzato sulla home page del sito web del Liceo, attraverso la creazione di un link specifico.  **I progetti relativi ai PCTO costituiscono Azioni per il conseguimento degli Obiettivi del Piano di Miglioramento triennale come documentati nel Bilancio Sociale che sarà presentato agli stakeholders alla fine del triennio di riferimento.** |

Lecce,

Il Tutor Scolastico

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Caretto